



---

Aika 06.09.2023, klo 12:00 - 13:45

Paikka Eläkeläistila Potkuri, kokoushuone Tervas tai Google Meet-etäyhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 26 Kokouksen avaus ja osanottajien toteaminen**
- § 27 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 28 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 29 Ajankohtaiset asiat**
- § 30 Vanhusneuvoston edustajan nimeäminen palvelutarpeen ennakkoinnin ohjausryhmään**
- § 31 Vanhustenviikko 2023**
- § 32 Vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston yhteinen kannanotto Toripuistikon liikennevaloihin liittyen**
- § 33 Ilmoitusasiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Raija Kivilahti, puheenjohtaja  
Raili Kerola, 1. varapuheenjohtaja  
Lasse Aro  
Timo Eskelinen  
Saara Hartzell  
Elli Laajala  
Kari Puolakka  
Leif Wilenius

Muut saapuvilla olleet

Oona Kurth, hallintosihteeri, sihteeri  
Miikka Keränen, kaupunginhallituksen edustaja  
Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri  
Irene Tikka, poistui 13:20  
Risto Varis, hallintopäällikkö, saapui 12:13, poistui 12:37

Poissa

Jonna Leppiaho, erityisasiantuntija

Allekirjoitukset

Raija Kivilahti  
Puheenjohtaja

Oona Kurth  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.09.2023

Elli Laajala

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla  
18.9.2023 alkaen.

hallintosihteeri Oona Kurth



§ 26

**Kokouksen avaus ja osanottajien toteaminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri

Puheenjohtaja avaa vanhusneuvoston kokouksen ja toteaa läsnäolijat.

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi vanhusneuvoston kokouksen ja totesi läsnäolijat sekä paikan päällä, että Lasse Aron, Raili Kerolan, Irene Tikan sekä Eeva-Maarit Kujalan etäyhteydellä.



---

§ 27

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri

Vanhusneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy työjärjestyksen.

**Päätös**

Vanhusneuvosto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyi työjärjestyksen lisäyksellä, että Kari Puolakka kertoo Eläkeläisliittojen etujärjestö EETU ry:n järjestämästä tilaisuudesta Rovaniemellä 7.9.2023.



§ 28

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri

Tämän pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Elli Laajala ja varatarkastajaksi Kari Puolakka.

**Päätös**

Tämän pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Elli Laajala ja varatarkastajaksi Kari Puolakka.



---

§ 29

**Ajankohtaiset asiat**

- Kaupunginhallitus on nimennyt edustajaksi vanhusneuvostoon Miikka Keräsen ja varaedustajaksi Mari Ikosen (kh 14.8.23, § 251).
- Vaikuttamistoimielimet sijoittuvat jatkossa sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialle.

**Ehdotus**

Esittelijä: Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri

Vanhusneuvosto merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Vanhusneuvosto merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.



---

**Sivistyslautakunta, § 35, 30.03.2023**  
**Vanhusneuvosto, § 30, 06.09.2023**

**§ 30**

**Vanhusneuvoston edustajan nimeäminen palvelutarpeen ennakoinnin ohjausryhmään**

ROIDno-2023-914

**Sivistyslautakunta, 30.03.2023, § 35**

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti Lassila, Risto Varis

antti.lassila@rovaniemi.fi, risto.varis@rovaniemi.fi

toimialajohtaja, hallintopäällikkö

Rovaniemen kaupunkiin esitetään perustettavaksi monialainen palvelutarpeen ennakoinnin ohjausryhmä, jotta palvelutarpeen ennakoinnissa tulee huomioiduksi mahdollisimman laajasti erilaiset palvelutuotantoon vaikuttavat tekijät ja jotta myös valmisteluun liittyvä poliittinen ohjaus toteutuu. Ryhmä ohjaa palvelutarpeen arviointia, ennakointia ja kuntalaisten osallistamista. Ohjausryhmässä tulee olla laaja poliittinen edustus. Palvelutarpeen ennakoinnin ohjausryhmän valmistelijoina ja esittelijänä toimivat viranhaltijat. Palvelutarpeen ennakoinnin ohjausryhmän puheenjohtajana toimii lautakunnan puheenjohtaja. Ohjausryhmä voi kutsua kokouksiinsa eri sidosryhmiä.

Palvelutarpeen muutokset kytkeytyvät väestörakenteeseen, kaavoitukseen, yhdyskuntarakenteen kehittämiseen, syntyvyyteen sekä kaupungin ja sen eri alueiden väestömäärään muutoksiin. Palvelutarvetta arvioitaessa on huomioitava nykytilan ja lähitulevaisuuden lisäksi kaupungin keskipitkän aikavälin kehittyminen ja muutokset. Kaupunki voi vaikuttaa palvelutarpeen kehittämiseen omilla kehittämistoimillaan, joiden onnistuminen edellyttää monialaista suunnittelua ja yhteistyötä.

Palvelutarpeen ennakoinnilla on mahdollista vaikuttaa myös palveluverkkoratkaisuihin siten, että ratkaisulla voidaan edistää mm. kaupungin vetovoimaisuutta kaupungin eri alueilla sekä vaikuttaa yhdyskuntarakenteeseen sekä kaupungin kehittämiseen. Palvelutarpeen ennakoinnilla voidaan vaikuttaa myös eri palvelujen kehittämiseen, palvelujen laatuun samoin kuin palvelujen yhdenvertaiseen saatavuuteen.

Palvelutarpeen muutoksiin liittyen kaupungilla on velvollisuus käydä riittävää vuorovaikutusta kuntalaisten kanssa. Vuorovaikutus toteutetaan usein erilaisilla osallistamisen menetelmillä, joissa kuntalaisten mielipiteet ja näkemykset otetaan osaksi valmistelu- ja päätösprosessia. Kuntalaisten osallistaminen jo palvelutarvetta arvioitaessa on tärkeää päätöksenteon avoimuuden ja ennakoitavuuden kannalta.

Palveluja koskevassa päätöksenteossa tulee huomioida myös eri palveluiden integraatiovaatimukset ja asiakaslähtöisyys. Palveluiden vaikuttavuuden, laadun ja taloudellisuuden vaatimusten vuoksi eri palveluiden yhteistyötä tulee mahdollisuuksien mukaan lisätä ja yhteistyön mahdollisuus tulee huomioida eri palveluissa.

**Ehdotus**



---

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta perustaa palvelutarpeen ennakkoinnin ohjausryhmän. Ohjausryhmään valitaan kolme lautakunnan edustajaa, puheenjohtaja ja kaksi edustajaa. Lisäksi ohjausryhmään kutsutaan jäseniksi kaupunginhallituksen edustaja, hyvinvointilautakunnan, yhdyskuntateknisen lautakunnan ja elinvoimalautakunnan edustaja, valtuustoryhmien puheenjohtajat sekä kaupunginjohtaja. Ohjausryhmän toimikausi on kaksi vuotta, jonka jälkeen ohjausryhmän toimikautta voidaan jatkaa erikseen.

Ohjausryhmän esittelijänä toimii toimialajohtaja ja valmistelijoina toimivat palvelupäälliköt. Ohjausryhmän kokouksiin voidaan kutsua myös elinvoimatoimialan toimialajohtaja, kaavoituspäällikkö sekä kaupungininsinööri.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen ja nimesi ohjausryhmään puheenjohtajaksi Mari Jolangin ja edustajiksi Jaakko Raivion ja Riitta-Maija Hokkasen.

---

### **Vanhusneuvosto, 06.09.2023, § 30**

Valmistelija / lisätiedot:

Jonna Leppiaho  
jonna.leppiaho@rovaniemi.fi  
erityisasiantuntija

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 30.3.2023 § 35 perustanut palvelutarpeen ennakkoinnin ohjausryhmän, johon lisäksi pyydetään edustaja vanhusneuvostosta.

Puheenjohtajana ohjausryhmässä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja Mari Jolanki ja esittelijänä toimii sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialan toimialajohtaja Antti Lassila.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri

Vanhusneuvosto nimeää edustajan palvelutarpeen ennakkoinnin ohjausryhmään.

### **Päätös**

Risto Varis liittyi kokoukseen kello 12.13 ja poistui kokouksesta kello 12.37.

Vanhusneuvosto nimesi varsinaiseksi jäseneksi Raija Kivilahden sekä varajäseneksi Raili Kerolan palvelutarpeen ennakkoinnin ohjausryhmään.





---

§ 31

**Vanhustenviikko 2023**

ROIDno-2020-307

Valmistelija / lisätiedot:

Jonna Leppiaho

jonna.leppiaho@rovaniemi.fi

erityisasiantuntija

Liitteet

1 Vanhustenviikon ohjelmaluonnos

Vanhusneuvoston vuoden 2023 toimintasuunnitelmassa on asetettu tavoitteeksi osallistua Rovaniemen kaupungin järjestämisvastuulla toteutettavan Vanhustenviikon 2023 suunnitteluun ja toteuttamiseen. Vanhusneuvosto on nimennyt (29.3.23 § 13) edustajansa suunnittelutyöryhmään ja pyytänyt siihen edustajat tarkemmiltä yhteistyötahoilta. Vanhustenviikon ohjelma on laadittu yhteistyössä ohjelman toteuttajatahojen kanssa.

Vanhustenviikon pääjuhla järjestetään Korundissa torstaina 5.10. klo 16-18.

**Ehdotus**

Esittelijä: Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri

Vanhusneuvosto päättää

- merkitä tiedoksi vanhustenviikon ohjelman ja pääjuhlan aikataulun
- että neuvoston jäsenet saapuvat pääjuhlaan vastaanottamaan juhlavieraita.

**Päätös**

Vanhusneuvosto päätti:

- merkitä tiedoksi vanhustenviikon ohjelman ja pääjuhlan aikataulun
- että neuvoston jäsenet saapuvat pääjuhlaan vastaanottamaan juhlavieraita.

Irene Tikka poistui kokouksesta kello 13.20 pykälän käsittelyn aikana.



## § 32

### **Vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston yhteinen kannanotto Toripuistikon liikennevaloihin liittyen**

ROIDno-2018-2696

Valmistelija / lisätiedot:

Jonna Leppiaho

jonna.leppiaho@rovaniemi.fi

erityisasiantuntija

#### Liitteet

1 Neuvostojen kannanotto Toripuistikon liikennevaloihin liittyen

Vammaisneuvosto ja vanhusneuvosto ovat toimintasuunnitelmiansa mukaisesti yhteistyössä toteuttaneet esteettömyyskävelyn huhtikuussa 2023.

Esteettömyyskävelyn raportissa todetaan seuraavaa: "Toripuistikon liikennevalot ovat talven aikana olleet monella tapaa ongelmalliset. Valot ovat nopeat ja erityisesti hitaammin liikkuvilla henkilöillä on vaikeuksia ehtiä ylittää tie vihreiden valojen aikana. Kaistojen välillä oleva välisaareke on kapea ja apuvälineen kanssa välisaarekkeella odottaminen voi kapeuden vuoksi aiheuttaa jopa vaaratilanteen."

Vaikuttamistoimielimien työvaliokunnat ovat valmistelleet kannanoton (liite 3) epäkohtien korjaamiseksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteer

Vanhusneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan kannanoton ja lähettää sen tiedoksi tekniselle lautakunnalle, kaupungininsinöörille ja kunnossapitopäällikölle.

#### **Päätös**

Vanhusneuvosto päätti hyväksyä liitteenä olevan kannanoton ja lähettää sen tiedoksi tekniselle lautakunnalle, kaupungininsinöörille ja kunnossapitopäällikölle.

#### **Tiedoksi**

Tekninen lautakunta, kaupungininsinööri Janne Alkki, kunnossapitopäällikkö Marko Rautio



## § 33

### Ilmoitusasiat

#### Liitteet

1 Liite: Rovaniemen kaupunki Viestintä-, markkinointi- ja osallisuusohjelma 2023-2025

2 Liite: Rovaniemen kaupungin hyvinvointi- ja turvallisuusraportti 2022

3 Liite: TrafiCom perustelumuistio

- Lautakuntien, kaupunginvaltuuston ja alueellisen neuvoston vanhusneuvoston edustajien, sekä vanhusneuvostossa edustavien ajankohtaiskatsaukset
- Kaupunginhallitus (kh 26.06.2023 § 233) on lähettänyt tiedoksi Rovaniemen kaupungin viestintä-, markkinointi- ja osallisuusohjelman (liite)
- Kaupunginvaltuusto (kv 19.6.2023 § 67) on lähettänyt tiedoksi Rovaniemen kaupungin hyvinvointi- ja turvallisuusraportin 2022 (liite)
- Vanhusneuvostolle on saapunut ennakkokutsu Vanhusneuvostopäivään 8.11.2023.
- Liikenne- ja viestintävirasto TrafiCom pyytää lausuntoja asiasta "Vammaisille ja liikuntarajoitteisille henkilöille avustusta antavien linja-autoterminaalien nimeäminen" 11.9.23 mennessä. Lausuntoja voi antaa lausuntopalvelu.fi - verkkopalvelussa diaarinumerolla TRAFICOM/318778/05.03.183/2023. Liitteenä asian perustelumuistio.
- Vanhusneuvoston seuraava kokous: 1.11.23 klo 12-15 Potkurissa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri

Vanhusneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

#### Päätös

Ilmoitusasiat:

- Sivistyslautakunta, Kari Puolakka
- Elivoimalautakunta, Timo Eskelinen
- Yhdyskuntasuunnittelun lautakunta, Timo Eskelinen
- Hyvinvointilautakunta, Elli Laajala
- Kaupunginvaltuusto, Raija Kivilahti
- Hyvinvointialueen vanhusneuvosto, Raili Kerola
- Kaupunginhallitus, Miikka Keränen
- Eläkeläisliittojen etujärjestö EETU ry järjestämä tilaisuus Rovaniemellä 7.9.2023, Kari Puolakka
- Vanhusasiavaltuutetun vierailu, Raija Kivilahti

Vanhusneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.



## **Muutoksenhakukielto**

§26, §27, §28, §29, §31, §32, §33

## **Muutoksenhakukielto**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§30

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.